

DERS TANIMLAMA FORMU

Dersin Kodu ve Adı	BEYB5125 - Stratejik Pazarlama Planlaması
Dersin Yarıyılı	-
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Pazarlama stratejileri geliştirme ve planlama.
Temel Ders Kitabı	Principles of Marketing; Philip Kotler, Gary Armstrong.
Yardımcı Ders Kitapları	Marketing Planning; Karen Beamish, Ruth Ashford.
Dersin Kredisi (AKTS)	6
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)	Derse devam zorunludur
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Amacı ve Hedefi	Pazarlama stratejileri geliştirme ve planlama.
Dersin Öğrenim Çıktıları	Pazarlama planlaması hakkında genel bilgiler öğrenir. Stratejik pazarlama sürecini ve aşamalarını öğrenir. Pazarlama karması elemanlarını öğrenir. Pazarlama önerilerini bilir ve analiz eder.
Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders örgün eğitim şeklinde verilmektedir.
Dersin Haftalık Dağılımı	1. Hafta Pazarlama Kavramı 2. Hafta Pazarlama Tanımı 3. Hafta Stratejik pazarlama planlaması süreci 4. Hafta Çevre Analizi 5. Hafta Çevre Analizi 6. Hafta SWOT Analizi 7. Hafta Pazarlama Stratejisi 8. Hafta Vize Sınavı 9. Hafta Pazar Bölümlendirme 10. Hafta Hedef pazar seçimi 11. Hafta Konumlandırma ve yeniden konumlandırma 12. Hafta Rekabet Konumları ve Stratejileri 13. Hafta Rekabet Konumları ve Stratejileri 14. Hafta Pazarlama Stratejilerinin geliştirilmesinde matrislerin kullanımı 15. Hafta Pazarlama Stratejilerinin geliştirilmesinde matrislerin kullanımı 16. Hafta Final Sınavı
Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)	Haftalık teorik ders saati: 3 Haftalık uygulamalı ders saati: 0 Okuma Faaliyetleri: 14 İnternette tarama, kütüphane çalışması: 14 Materyal tasarlama, uygulama: 0 Rapor hazırlama: 20 Sunu hazırlama: 20 Sunum: 2 Ara sınav ve ara sınava hazırlık: 14 Final sınavı ve final sınavına hazırlık: 24

Değerlendirme Ölçütleri		Sayısı	Toplam Katkısı (%)
	Ara sınav	1	40
	Ödev	0	0
	Sunum, Rapor	1	20
	Projeler	0	0
	Pratik	0	0
	Kısa Sınav	0	0
	Dönem İçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)		60
	Finalin Başarıya Oranı (%)		40
	Devam Durumu		70

Dersin İş Yükü	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yükü
	Haftalık teorik ders saati	14	3	42
	Haftalık uygulamalı ders saati	0	0	0
	Okuma Faaliyetleri	7	2	14
	İnternette tarama, kütüphane çalışması	7	2	14
	Materyal tasarlama, uygulama	0	0	0
	Rapor hazırlama	4	5	20
	Sunu hazırlama	4	5	20
	Sunum	1	2	2
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	7	2	14
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	2	12	24
	Toplam iş yükü			150
	Toplam iş yükü/ 25			6
	Dersin AKTS Kredisi			6

Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
	1	Lisans düzeyi yeterliliklerine bağlı olarak Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.					X
	2	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilişkili disiplinler arasındaki etkileşimi kavrar.			X		
	3	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.				X	
	4	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edinmiş olduğu bilgileri ilgili disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler oluşturur.					X
	5	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki sorunları bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözümler.				X	
	6	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür				X	
	7	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlere yeni yaklaşımlar geliştirir.				X	

	8	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşıcağı karmaşık problemlerde sorumluluk alır ve çözüm üretir			X		
	9	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili sorunların çözümlenmesini gerektiren ortamlarda inisiyatif alır		X			
	10	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.			X		
	11	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilir.			X		
	12	Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren değerler bütünü eleştirel bir yaklaşımla geliştirebilir ve gerektiğinde dönüştürebilir.			X		
	13	Bir yabancı dili kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar (Avrupa Dil Pörföyü B2 düzeyi)		X			
	14	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımlarını kullanır.				X	
	15	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır		X			
	16	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili verileri toplar, yorumlar, sonuçlandırır, etik değerleri gözeterek uygular ve paylaşır		X			
	17	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili konularda farklı bakış açıları geliştirir, politikalar belirler, planlamalar yapar ve ulaştığı sonuçları kalite çerçevesinde değerlendirir.		X			
	18	Yönetim Bilişim Sistemlerinde kazandığı bilgileri içselleştirir, beceriye dönüştürür ve disiplinler arası çalışmalarda kullanır.			X		
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri		Dr. Öğretim Üyesi Kadri Gökhan YILMAZ kgyilmaz@gazi.edu.tr					